

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 53 Ворошиловского района Волгограда»**

400120, г.Волгоград, ул. Феодосийская, 55
ИНН:3445030767, КПП:346001001

тел.:952941
E-mail: school53@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

от 03 октября 2025 г

№ 93

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников школы**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов- Попову Е.С. , учителя начальных классов

2. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Поповой Е.С. учитель начальных классов:

- ознакомить в срок до 03.10.2025 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

3. Внести изменения:

3.1. В Правила трудового распорядка п. 6.8 раздел 6 «Основные права и обязанности работников», в Положение о классном руководстве, в должностные инструкции, изложив в следующей редакции:

«Педагогический работник ведет следующую документацию:

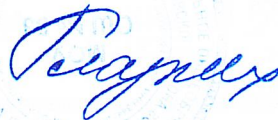
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

- график оценочных процедур
- отчет о прохождении программ
- анализ результатов ВПР и ГИА
- индивидуальный план работы со слабоуспевающими обучающимися.

- журналы инструктажей по безопасности обучающихся
4. Педагогическим работникам школы своевременно представлять заместителю директора по УВР запрашиваемые сведения в сфере образовательной деятельности.
 5. Исключить дублирование документов в электронном и бумажном виде.
 6. На официальном сайте школы разместить информацию о мерах по снижению бюрократической нагрузки в соответствующем разделе сайта.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ОШ № 53
С приказом ознакомлены:



Н.М. Гладких

Федянин Ф.Ю.		Бондаренко Е.А.	
Гладких Н. М.		Жупанова Е.В.	
Молявина Н.А.		Бриз Д.В.	
Дулимова Д.С.			
Попова Г.Г.			
Попова Е.С.			
Баранова А.Е.			
Игнатенко Н.И.			